

Dans le but d'alléger le texte, le genre masculin inclut également le genre féminin.

Architecte SharePoint

Lieu : Québec et Montréal

Type d'offre : Poste permanent

Description du poste

Le titulaire du poste est responsable de la coordination et de la planification des programmes de développement de SharePoint. De plus, il sera responsable de plusieurs projets et devra participer aux choix et orientations entourant la plateforme SharePoint, et ce, tout en étant responsable des résultats coût/qualité/délais des projets.

Responsabilités

Rôles de l'architecte

- Être à l'écoute des besoins d'affaires des clients et les traduire en besoins technologiques.
- Déterminer les options possibles en termes de système et de meilleures pratiques et formuler les stratégies possibles.
- Superviser le déroulement des programmes de développement SharePoint pour assurer l'atteinte des objectifs.
- Coordonner les développements SharePoint en collaboration avec le responsable du client.
- Planifier une revue mensuelle avec les ressources. Proposer un plan d'action et débattre de solutions alternatives.
- S'assurer que les programmes de développement SharePoint sont bien coordonnés et encadrés.
- S'assurer du respect des délais de livraison et de la conformité aux demandes de l'ensemble des produits finis incluant la documentation.
- Assurer la communication continue sur l'avancement du programme avec les projets clients de la solution de référence en collaboration avec le chargé de projet.
- Définir les spécifications fonctionnelles et les transmettre à l'équipe de développement.
- Gérer le processus de gestion des risques et d'économies en collaboration avec le chargé de projet.
- Assurer le suivi des échéances de développement SharePoint en collaboration avec le chargé de projet.
- Soutenir les différents groupes lors de l'implantation.

Qualifications demandées

- Doit avoir de l'expérience en tant que chef d'équipe dans le cadre des projets d'envergure (+ de 500 jours/personne);
- Doit avoir une bonne connaissance du développement .Net et des méthodologies éprouvées sur le marché;
- Doit être bilingue.

Compétences recherchées

- Rédaction technique dans un français impeccable



Spécialisations techniques

Essentiel :

- 5 ans d'expérience avec SharePoint (plus particulièrement les versions 2007 et 2010)
- 10 ans d'expérience dans le développement d'applications

Atouts :

- Certification SharePoint
- Connaissance des éléments suivants :
 - o Infrastructure
 - o Réseau
 - o Sécurité
 - o Windows

Critères généraux

Très important : Sens du service à la clientèle et entregent

Informations supplémentaires

Cette offre est une excellente occasion de vous joindre à une équipe gagnante. VICTRIX offre des conditions de rémunération avantageuses et des possibilités de croissance et de développement professionnel. VICTRIX favorise l'équité en emploi.

Nous aimerions remercier tous les candidats de leur intérêt pour notre organisation. Cependant, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.

Pour postuler

Vous pouvez nous faire parvenir votre candidature à l'adresse suivante : emploivictrix@victrix.ca.

