

Dans le but d'alléger le texte, le genre masculin inclut également le genre féminin.

Conseiller senior en gestion d'identités

Lieu : Montréal

Type d'offre : Poste permanent

Description du poste

Le conseiller senior en gestion d'identités agit pour les clients de VICTRIX et fournit des conseils techniques sur une grande variété de points concernant différentes infrastructures technologiques. Travaillant en collaboration avec le chef de pratique de l'unité d'affaires, il agit en tant que véritable expert. Il réalise des projets stratégiques pour les clients de VICTRIX et participe au développement des relations d'affaires avec les clients et les partenaires. Il s'assure que toutes les solutions proposées à l'interne ou aux clients au nom de VICTRIX incluent les mesures de contrôle de qualité adéquates afin de fournir des services professionnels assurant un taux de satisfaction de la clientèle maximal.

Responsabilités

- Effectuer les études d'occasions, de stratégies et de projets en matière de gestion d'identités chez les clients;
- Élaborer et mettre en place des solutions techniques répondant aux besoins d'affaires des clients;
- Gérer l'intégration de différents annuaires tels qu'Identity Management, AD, Oracle, LDAP, etc.;
- Assurer le plan de suivi;
- Faire des recommandations basées sur les meilleures pratiques du marché;
- Élaborer et rédiger des sections du document d'architecture de solution;
- Élaborer et rédiger des sections du document des spécifications fonctionnelles;
- Participer à la définition des principes, normes et standards relatifs à la GIA;
- Élaborer les critères de sélection des produits commerciaux à acquérir si requis et participer à l'évaluation et au choix des produits;
- Gérer l'analyse, l'épuration et la corrélation des répertoires;
- Gérer la modélisation des accès;
- Gérer la réalisation de la preuve de concept;
- Gérer la mise en place et au déploiement de la solution de construction du référentiel des identités et de la solution ou du service de profilage;
- Participer à la conception des processus cibles et à la mise en œuvre des processus automatisés.

Qualifications demandées

Essentiel :

- Forte capacité d'analyse et de synthèse;
- Beaucoup d'entregent et fortes aptitudes pour la communication;
- Forte capacité rédactionnelle;
- Autonomie, sens des responsabilités, polyvalence, curiosité;
- Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits;
- Approche orientée client;
- Être en mesure de trouver des solutions facilitant l'exploitation et le support d'un annuaire d'entreprise;
- Posséder des aptitudes pour la communication orale et écrite;
- Posséder des aptitudes pour la rédaction technique;
- Posséder une grande autonomie dans l'accomplissement de son travail;
- Avoir de bonnes aptitudes pour le travail en équipe.



Compétences recherchées

- Diplôme universitaire en informatique ou expérience équivalente
- Minimum de 3 ans d'expérience dans l'étude et l'intégration de solutions de gestion des identités
- Expérience en consultation fortement appréciée

Spécialisations techniques

- Connaissance de plusieurs solutions parmi les suivantes :
- eDirectory, Identity Management (Novell Identity Manager), Active Directory, ILM de Microsoft, base de données SQL
- Connaissance du protocole LDAP (import/export)
- Expérience en élaboration/mise en place d'une gestion des identités dans une importante organisation
- Expérience en élaboration/mise en place d'un méta-annuaire ou référentiel d'identités
- Expérience en élaboration/mise en place de connecteurs eDir-eDir, eDir-AD, eDir-SAP, eDir-Oracle
- Expérience de la gestion de la sécurité dans des annuaires
- Posséder de l'expérience de travail en mode projet

Critères généraux

Très important : Sens du service à la clientèle et entregent

Informations supplémentaires

Cette offre est une excellente occasion de vous joindre à une équipe gagnante. VICTRIX offre des conditions de rémunération avantageuses et des possibilités de croissance et de développement professionnel. VICTRIX favorise l'équité en emploi.

Nous aimerions remercier tous les candidats de leur intérêt pour notre organisation. Cependant, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.

Pour postuler

Vous pouvez nous faire parvenir votre candidature à l'adresse suivante : emploivictrix@victrix.ca.

